Ministero Istruzione Università Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale Lazio
Istituto Comprensivo "San Nilo"
Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria 1° grado
Piazza Marconi, 7 - 00046 GROTTAFERRATA (Roma)

CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO
LEGGE 107/2015 – COMMI 127-130

Il fondo è indirizzato a valorizzare il merito del **personale docente a tempo indeterminato, compresi i neoimmessi in ruolo, delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado** presenti sui posti della dotazione organica (posti comuni, sostegno, irc).

PREMESSA

- Il Comitato è istituito presso ogni istituzione scolastica ed educativa, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica;
- durerà in carica tre anni scolastici;
- è presieduto dal Dirigente Scolastico;
- i componenti dell'organo sono: tre docenti dell'istituzione scolastica, di cui due scelti dal collegio dei docenti e uno dal consiglio di istituto;
- a questi ultimi si aggiungono due rappresentanti dei genitori, per la scuola dell'infanzia e per il primo ciclo di istruzione, scelti dal consiglio di istituto;
- un componente esterno individuato dall'ufficio scolastico regionale;
- il punteggio assegnato nelle varie aree avrà un peso così distribuito: AREA A peso 4; AREA B peso 4; AREA C peso 2 ;
- il bonus premiale sarà destinato a non meno del 10% del numero totale dei docenti a tempo indeterminato;
- gli assegnatari non potranno superare il 30% dell'organico di fatto dell'istituzione scolastica al fine di evitare distribuzioni massive o a pioggia del bonus;
- l'entità del bonus sarà determinata per ciascuno dal Dirigente Scolastico tenuto conto del numero di attività valorizzate, della qualità del contributo del docente assegnatario e secondo la seguente procedura:

  F = Fondo premiale assegnato alla scuola

  N = Numero docenti ammessi al bonus

  P_k = Punteggio assegnato ad ogni docente (genericamente indicato con K)

  $B_1 = \frac{\sum_{K=0}^{N} Pk}{F}$ = Bonus da assegnare per ogni punto

  $B_K = B_1 \times P_k$ = Bonus da assegnare ad ogni docente (genericamente indicato con K)

- i criteri potranno essere modificati o confermati entro il mese di ottobre di ciascuno dei successivi 2 anni del triennio in considerazione del RAV annuale della scuola e della verifica sull'applicazione degli stessi, effettuata annualmente dal comitato di valutazione.

PRINCIPI ISPIRATORI

L'individuazione dei criteri da parte del Comitato di Valutazione ha rispettato i seguenti principi e caratteri generali:

- **Trasparenza:** viene intesa come accessibilità totale a tutte le fasi del procedimento, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sul sito della scuola di tutte le informazioni relative anche agli esiti e ad eventuali reclami.

- **Oggettività e differenziazione della valutazione:** la valutazione è collegata ad indicatori di performance ben definiti, puntuali, rilevabili, oggettivi e pubblici, proposti dal Comitato di Valutazione. Dovranno collegarsi ad evidenze oggettive, documentate e documentabili dal docente stesso che compilerà la parte della valutazione di sua competenza.
- **Miglioramento progressivo dell'espressione professionale dei docenti e delle pratiche didattiche e organizzative dell'istituto:** l'espressione professionale dei docenti costituisce, unitamente al potenziale di maturazione e sviluppo degli alunni, il principale capitale e la principale risorsa dell'istituto. Il fine è quello di incrementare e valorizzare tale capitale. I compensi a favore dei docenti derivati dall'applicazione di criteri sono pertanto diretti ad incentivare la qualità delle performance individuali e di sistema, la riflessività, la cooperazione e la diffusione di buone pratiche quali fattori elettivi per lo sviluppo cognitivo e socio-comportamentale degli alunni, dell'inclusione sociale e del benessere organizzativo.

  Il processo valutativo è organizzato per essere anche un'importante opportunità per stimolare e orientare il docente in un percorso di auto-osservazione e automiglioramento.

PARTECIPAZIONE

- L'attribuzione ai docenti di ruolo in servizio nell'istituto di somme a carico del fondo viene effettuata annualmente dal Dirigente Scolastico secondo le modalità di seguito riportate.
- L'attribuzione avviene a seguito di richiesta del docente, opzione individuale e nominativa, aperta a ciascun docente a tempo indeterminato, purché in possesso dei 'prerequisiti' di cui di seguito, ha carattere volontario e si formalizza e prende avvio mediante la presentazione di apposita **istanza** indirizzata al Dirigente Scolastico.
- L'istanza, che non garantisce a priori l'accesso al fondo, deve essere presentata dal docente interessato entro e non oltre il 15 giugno dell'a.s. di riferimento. Nell'a.s. di prima applicazione dei criteri la data di scadenza entro la quale sarà possibile effettuare la presentazione dell'istanza da parte dei docenti interessati è stabilita dal Dirigente Scolastico.
- Il provvedimento di attribuzione del bonus dovrà essere emanato dal Dirigente Scolastico entro il 31 agosto di ciascun anno scolastico.
- I fondi per la valorizzazione del merito potranno essere utilizzati anche per **valorizzare** incarichi già retribuiti con il FIS,

PREREQUISITI
1) PRESENZA RILEVANTE A SCUOLA CALCOLATA SUL MONTE ORE ANNUALE (90%)
2) PRESENZA ASSIDUA ALLE ATTIVITÀ COLLEGIALI
3) NESSUNA SANZIONE DISCIPLINARE NEGLI ULTIMI 3 ANNI

Ministero Istruzione Università Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale Lazio
Istituto Comprensivo "San Nilo"
Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria 1° grado
Piazza Marconi, 7 - 00046 GROTTAFERRATA (Roma)

A) QUALITÀ DELL'INSEGNAMENTO E DEL CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA, NONCHÉ DEL SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI STUDENTI

DESCRITTORI	ATTIVITÀ	PUNTEGGIO	DOCUMENTABILITÀ
• Valorizzazione di attività ed esperienze didattiche inserite nel POF e finalizzate al miglioramento della didattica, all'inclusione, al potenziamento, al recupero degli apprendimenti. • Riconoscimento di responsabilità assunte per il miglioramento dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica. • Gruppo di lavoro elaborazione progetti fondi europei, bandi MIUR, USR, Regione, Reti di scuole.	• Collaborazione documentata con la relativa Funzione Strumentale alla redazione, gestione, monitoraggio dei documenti distintivi della scuola: ✓ POF-POF triennale ✓ RAV ✓ PDM ✓ VALUTAZIONE ✓ …	MIN. 0 – MAX 2	• Produzione di materiali, strumenti e risorse didattiche condivise • Attestati frequenza • Verbali e schede presenza • Relazioni del docente
	• Organizzazione della partecipazione degli alunni a gare e concorsi nazionali, regionali, comunali, di rete	MIN. 0 – MAX 2	
	• Pianificazione, messa in opera e diffusione di DOCUMENTATI percorsi e strumenti per l'inclusione degli alunni, la valorizzazione delle diversità, ivi comprese le eccellenze	MIN. 0 – MAX 2	
	• Coordinamento, supervisione, organizzazione di progetti e gruppi di lavoro ✓ AMBIENTI APPRENDIMENTO ✓ FAI ✓ PON ✓ ERASMUS ✓ ATELIER CREATIVI ……	MIN. 0 – MAX 2	

B) RISULTATI OTTENUTI DAL DOCENTE O DAL GRUPPO DI DOCENTI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI E DELL'INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA, NONCHÉ DELLA COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA, ALLA DOCUMENTAZION E ALLA DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE DIDATTICHE

DESCRITTORI	ATTIVITÀ	PUNTEGGIO	DOCUMENTABILITÀ

• Valorizzazione di attività ed esperienze didattiche innovative, finalizzate al miglioramento della didattica, all'inclusione, al potenziamento, al recupero degli apprendimenti • Valorizzazione degli incarichi e delle responsabilità assunti nella diffusione delle buone pratiche didattiche • Valorizzazione degli incarichi e delle responsabilità assunti nella collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e relativa diffusione	✓ Attuazione e condivisione di Unità di apprendimento innovative che prevedano l'uso fondante delle nuove tecnologie (LIM, tablet, PC, BYOD, altro strumento informatico…)	MIN. 0 – MAX 2	• Nomina DS • Relazione docente • Modulo disponibilità • Verbali • Produzione di materiali, strumenti e risorse didattiche condivise • Raccolta dati da comunicazione INVALSI • Raccolta dati nel passaggio da una classe all'altra • Raccolta dati da ordine di scuola successivo
	✓ Realizzazione di pratiche laboratoriali innovative e/o di unità di apprendimento debitamente strutturate e documentate caratterizzate da: ✓ Apprendimento cooperativo ✓ Peer education (tra alunni) ✓ Flipped classroom ✓ ……	MIN. 0 – MAX 2	
	✓ Organizzazione e partecipazione ad attività connesse alla certificazione linguistica, alla certificazione delle competenze digitali, a concorsi e gare locali e nazionali coerenti con l'attività curricolare	MIN. 0 – MAX 2	
	✓ Coordinamento, gestione e diffusione dei dati INVALSI e dei risultati degli esiti a distanza	MIN. 0 – MAX 2	

C) RESPONSABILITÀ ASSUNTE NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO E NELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE

DESCRITTORI	ATTIVITÀ	PUNTEGGIO	DOCUMENTABILITÀ
• Gestione e valorizzazione sito • Animatore Digitale • Formatori • Tutor • Coordinamento territoriale	• Implementazione e valorizzazione degli strumenti digitali di comunicazione interna (redazione sito, pagina facebook istituzionale, blog…)	MIN. 0 – MAX 2	• Nomina DS • Relazione docente • Modulo disponibilità • Verbali • Firme presenza • Produzione di materiali, strumenti e risorse condivise
	• Attuazione del PNSD secondo le linee programmatiche declinate nel POF triennale (Animatore Digitale, team PNSD)	MIN. 0 – MAX 2	
	• Assunzione di compiti e responsabilità nella formazione del personale della scuola quale formatore interno	MIN. 0 – MAX 2	
	• Assunzione di compiti e responsabilità nelle attività di accoglienza, formazione, tirocinio per docenti neoassunti.	MIN. 0 – MAX 2	

La documentazione, nel caso di progetti, può essere presentata dal referente del progetto stesso con indicazione dettagliata dei partecipanti, delle attività e del monte ore.
Si allegano modelli relazione docenti.

ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO:
Il punteggio assegnato nelle varie aree avrà un peso così distribuito: AREA A peso 4; AREA B peso 4; AREA C peso 2.
Punteggio massimo raggiungibile: Area A= 8 punti x peso 4 = 32 – Area B = 8 punti x peso 4 =32 – Area C = 8 punti x peso 2 = 16
Ogni docente riceverà un punteggio per ogni indicatore, pari a un numero compreso tra 0 e 2. Verrà calcolato un punteggio totale. L'attribuzione del bonus avverrà in relazione al punteggio totale raggiunto
Approvato dal Comitato di Valutazione in data 19 maggio 2016.
Rivisto e approvato dal Comitato di Valutazione in data 25 ottobre 2016.

Il Comitato di Valutazione

Ministero Istruzione Università Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale Lazio
Istituto Comprensivo "San Nilo"
Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria 1° grado
Piazza Marconi, 7 - 00046 GROTTAFERRATA (Roma)

RELAZIONE DOCENTE_____

ATTUAZIONE E CONDIVISIONE DI UNITÀ DI APPRENDIMENTO INNOVATIVE CHE PREVEDANO L'USO FONDANTE DELLE NUOVE TECNOLOGIE (LIM, TABLET, PC, PIATTAFORMA MOODLE, BYOD, ALTRO STRUMENTO INFORMATICO…)
1. Descrizione attività
2 Destinatari **(indicare la classi o gli alunni destinatari del progetto)**
3 Obiettivi
Descrivere: 1) le finalità; 2) gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire; 3) le metodologie utilizzate
6 Modalità di condivisione
Descrivere come si è proceduto nella condivisione e nella disseminazione delle attività svolte **(indicare i docenti e/o le classi coinvolte nella condivisione)**

5 Tempi e durata
Descrivere: 1) periodo dell'a.s.; 2) durata dell'attività; 3) date; 4) illustrare le fasi operative.

Grottaferrata ……

Firma

Ministero Istruzione Università Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale Lazio
Istituto Comprensivo "San Nilo"
Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria 1° grado
Piazza Marconi, 7 - 00046 GROTTAFERRATA (Roma)

RELAZIONE DOCENTE_____

✓ **Realizzazione di pratiche laboratoriali innovative e/o di unità di apprendimento debitamente strutturate e documentate caratterizzate da:** ✓ **Apprendimento cooperativo** ✓ **Peer education (tra alunni)** ✓ **Flipped classroom** ✓ **……**
1. Descrizione attività
2 Destinatari **(indicare la classi o gli alunni destinatari del progetto)**
3 Obiettivi
Descrivere: 1) le finalità; 2) gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire; 3) le metodologie utilizzate
4 Tempi e durata
Descrivere: 1) periodo dell'a.s.; 2) durata dell'attività; 3) date; 4) illustrare le fasi operative.

Grottaferrata ……

Cod. Mec. RMIC8BU00G – Cod. Fis. 92016780584
Tel. 06/9454091 ~ FAX 06/945409370
www.icsannilo.gov.it
info@icsannilo.gov.it – rmic8bu00g@pec.istruzione.it

Ministero Istruzione Università Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale Lazio
Istituto Comprensivo "San Nilo"
Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria 1° grado
Piazza Marconi, 7 - 00046 GROTTAFERRATA (Roma)

Firma

Cod. Mec. RMIC8BU00G – Cod. Fis. 92016780584
Tel. 06/9454091 ~ FAX 06/945409370
www.icsannilo.gov.it
info@icsannilo.gov.it – rmic8bu00g@pec.istruzione.it

Ministero Istruzione Università Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale Lazio
Istituto Comprensivo "San Nilo"
Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria 1° grado
Piazza Marconi, 7 - 00046 GROTTAFERRATA (Roma)

RELAZIONE DOCENTE_____

PIANIFICAZIONE, MESSA IN OPERA E DIFFUSIONE DI DOCUMENTATI PERCORSI E STRUMENTI PER L'INCLUSIONE DEGLI ALUNNI, LA VALORIZZAZIONE DELLE DIVERSITÀ, IVI COMPRESE LE ECCELLENZE
1. Descrizione attività
2 Destinatari **(indicare la classi o gli alunni destinatari del progetto)**
3 Obiettivi
Descrivere: 1) le finalità; 2) gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire; 3) le metodologie utilizzate
4 Tempi e durata
Descrivere: 1) periodo dell'a.s.; 2) durata dell'attività; 3) date; 4) illustrare le fasi operative.

Grottaferrata ……

Firma

_____

Cod. Mec. RMIC8BU00G – Cod. Fis. 92016780584
Tel. 06/9454091 ~ FAX 06/945409370
www.icsannilo.gov.it
info@icsannilo.gov.it – rmic8bu00g@pec.istruzione.it

Ministero Istruzione Università Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale Lazio
Istituto Comprensivo "San Nilo"
Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria 1° grado
Piazza Marconi, 7 - 00046 GROTTAFERRATA (Roma)

Cod. Mec. RMIC8BU00G – Cod. Fis. 92016780584
Tel. 06/9454091 ~ FAX 06/945409370
www.icsannilo.gov.it
info@icsannilo.gov.it – rmic8bu00g@pec.istruzione.it